



## ĮMONIŲ IR ĮSTAIGŲ ADMINISTRAVIMAS

### Kodėl rinktis *Įmonių ir įstaigų administravimą*?

Pažintis su įmone ar įstaiga prasideda nuo jos administratoriaus. Įmonių ir įstaigų administravimas – šiuolaikiška studijų programa, rengianti administratorius, kurie geba tvarkyti įmonių ir įstaigų dokumentus, bendrauti su klientais, formuoti įmonės įvaizdį ir koordinuoti jos veiklą, valdyti informaciją, vadovauti personalui. Ši studijų programa labiausiai tinka žmonėms, mėgstantiems bendrauti, organizuoti ir kurti.

### Kodėl Šiaulių valstybinėje kolegijoje?

Studijų Šiaulių valstybinėje kolegijoje privalumas – šešios skirtingos praktikos, leidžiančios *Įmonių ir įstaigų administravimo* studijų programos studentui geriau pažinti savo gebėjimus ir pasirinkti sritį, kurioje labiausiai norėtų dirbti.

### Studijų kryptis

Vadyba

### Suteikiama kvalifikacija

Verslo vadybos profesinis bakalauras.

### Karjeros galimybės

Absolventai dirba padalinių vadovais, vadovų asistentais, vadybininkais, personalo, archyvo specialistais, sekretoriais-referentais įvairiose įstaigose ir įmonėse.

### Studijuojami dalykai / praktikos

#### Nuolatinės studijos – 3 metai

I metai	II metai	III metai
<b>1 SEMESTRAS</b>	<b>3 SEMESTRAS</b>	<b>5 SEMESTRAS</b>
Specialybės užsienio kalba (I)	Specialybės užsienio kalba (I)	Užsienio kalba (II) Anglų/vokiečių/rusų
Bendravimo psichologija	Filosofija / Sociologija	Įmonės veiklos duomenų valdymas ir analizė
Ekonomika	Dokumentų valdymas	Personalo valdymo praktika
Informacinės technologijos	Dokumentų valdymo praktika	Verslumas ir lyderystė
Statistika	Projektų rengimas ir valdymas	Personalo valdymo dokumentavimas/Personalo tarnybos darbo organizavimas
Taikomoji matematika	Rinkodara	Tarptautinė komunikacija / Krizių komunikacija / Tarptautinė komunikacija (anglų k.) / Krizių komunikacija (anglų k.)
Taikomųjų tyrimų metodologija	Laisvai pasirenkamas dalykas	Laisvai pasirenkamas dalykas
Kūno kultūra	<b>4 SEMESTRAS</b>	<b>6 SEMESTRAS</b>
<b>2 SEMESTRAS</b>	Personalo valdymas	Aplinkos ir žmonių sauga
Specialybės užsienio kalba (I)	Viešųjų ryšių valdymas	Inovacijų vadyba
Specialybės kalba	Viešųjų ryšių valdymo praktika	Baigiamoji praktika
Apskaita ir finansai	Žinių vadyba	Baigiamasis darbas
Komunikacinė biuro įranga	Viešųjų institucijų administravimas / Smulkaus verslo administravimas / Viešųjų institucijų administravimas anglų k.) / Smulkaus verslo administravimas (anglų k.)	
Profesinė etika	Užsienio kalba (II) Anglų / vokiečių / rusų	
Teisė	Laisvai pasirenkamas dalykas	
Vadyba		

Verslo ir technologijų fakultetas



**Išvestinės studijos – 4 metai\***

<b>I metai</b>	<b>II metai</b>	<b>III metai</b>	<b>IV metai</b>
<b>1 SEMESTRAS</b>	<b>3 SEMESTRAS</b>	<b>5 SEMESTRAS</b>	<b>7 SEMESTRAS</b>
Specialybės užsienio kalba (I)	Specialybės užsienio II kalba	Personalo valdymo praktika	Aplinkos ir žmonių sauga
Bendravimo psichologija	Inovacijų vadyba	Rinkodara	Verslumas ir lyderystė
Ekonomika	Profesinė etika	Užsienio kalba (II) anglų / vokiečių / rusų	Tarptautinė komunikacija / Krizių komunikacija / Tarptautinė komunikacija (anglų k.) / Krizių komunikacija (anglų k.)
Informacinės technologijos	Vadyba (kursinis darbas)	Personalo valdymo dokumentavimas / Personalo tarnybos darbo organizavimas	Viešųjų institucijų administravimas / Smulkaus verslo administravimas / Viešųjų institucijų administravimas (anglų k.) / Smulkaus verslo administravimas (anglų k.)
Komunikacinė biuro įranga	Žinių vadyba	Laisvai pasirenkamasis dalykas	Laisvai pasirenkamasis dalykas
Taikomoji matematika	Filosofija / Sociologija		
<b>2 SEMESTRAS</b>	<b>4 SEMESTRAS</b>	<b>6 SEMESTRAS</b>	<b>8 SEMESTRAS</b>
Specialybės užsienio kalba (I)	Dokumentų valdymas	Įmonės veiklos duomenų valdymas ir analizė	Baigiamoji praktika
Specialybės kalba	Dokumentų valdymo praktika	Teisė	<i>Baigiamasis darbas</i>
Informacinės technologijos	Personalo valdymas	Viešųjų ryšių valdymas (kursinis darbas)	
Apskaita ir finansai	Projektų rengimas ir valdymas	Viešųjų ryšių valdymo praktika	
Statistika	Užsienio kalba (II) anglų / vokiečių / rusų	Laisvai pasirenkamas dalykas	
Taikomųjų tyrimų metodologija			
Specialybės užsienio kalba (I)			